



COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n. 1

Seduta straordinaria C.U.G. del 14.01.2026

In data 14 gennaio 2026, alle ore 10:00 in modalità telematica, si riunisce il Comitato Unico di Garanzia, giusta convocazione trasmessa in data 08.01.2026 con comunicazione acquisita al prot. n. 0001861, per discutere il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. approvazione verbale seduta del 16.12.2025;
2. approvazione Piano delle Azioni Positive 2026-2028;
3. approvazione nota relativa alla comunicazione ai Presposti, dei Giudizi di Idoneità alla Mansione con limitazioni o inidoneità;
4. comunicazioni relative alla nota prot. n. 0210100 del 17.12.2025 riguardante il portale Sintesi;
5. comunicazione del Direttore in esito all'analisi del questionario sul benessere organizzativo ARPAL Puglia 2024;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti:

1)	Basile	Marta	presente
2)	Convertini	Elena	presente - lascia la seduta alle 11:58
3)	Germinario	Isabella	presente dalle 10:57
4)	Lorusso	Antonio	presente
5)	Rodio	Barbara	presente
6)	Silecchia	Alessia	presente
7)	Vitucci	Simona	presente

Componenti supplenti:

1)	Catalano	Giovanna	presente
2)	Dezio	Luisa	presente



3)	Marangio	Donato	presente
----	----------	--------	----------

Alle ore 09:55 viene avviato il collegamento telematico sulla piattaforma Google Meet.

La Presidente Dott.ssa Marta Basile dichiara aperta la seduta alle ore 10:05 e, rilevate le presenze, conferma il rispetto del numero legale per la validità della stessa, dando atto che risultano assenti il Dott. Christian Mariano, la Dott.ssa Maria Teresa Pia Antoniello, il Dott. Michele Ortiz, la Dott.ssa Annamaria Leo, il Dott. Vincenzo Marino, il Dott. Alessandro Nicola De Rosa e il Sig. Atish Andrea Rambaran.

Assistono inoltre in qualità di Segretarie verbalizzanti la Dott.ssa Lia Didonna e la Dott.ssa Federica Priore.

Si procede con il punto n. 1 dell'ordine del giorno, che prevede l'approvazione del verbale della seduta del 16.12.2025 già inviato a tutti i componenti del Comitato con mail del 19.12.2025. Dopo averne dato lettura, il verbale viene approvato all'unanimità, non essendoci modifiche e/o integrazioni da apportare.

Si prosegue con il punto n. 2 relativo all'approvazione del Piano delle Azioni Positive 2026-2028. Il documento confluirà nel PIAO 2026-2028 e sarà trasmesso alla Consigliera di parità per il rilascio del parere. Il documento è approvato all'unanimità.

Si passa dunque al punto n. 3 relativo all'approvazione della nota relativa alla comunicazione ai Presposti, dei Giudizi di Idoneità alla Mansione con limitazioni o inidoneità, predisposta dalla componente Dott.ssa Elena Convertini. Dopo un'attenta lettura, la nota viene integrata e approvata dal Comitato all'unanimità per il successivo inoltro.

Si passa al punto 4 dell'ordine del giorno riguardante alcune comunicazioni relative alla nota prot. n. 0210100 del 17.12.2025 in ordine alla richiesta inoltrata al Direttore dell'Agenzia di un incontro con i referenti regionali sui disservizi del portale Sintesi. La Presidente Dott.ssa Marta Basile comunica di aver partecipato, in data 07.01.2026 insieme al componente Dott. Antonio Lorusso, ad un incontro sul tema alla presenza del Dott. Smaltino, del Dott. Lella, del Direttore e dell'Ufficio Relazioni Sindacali. Nel corso della riunione è emerso che i malfunzionamenti si sono di gran lunga ridotti e che comunque rinvenivano da fattori esterni all'applicativo e precisamente da sistemi esterni e dal nodo ministeriale. Il componente Dott. Antonio Lorusso ha confermato che effettivamente ad oggi i malfunzionamenti si sono significativamente ridotti e ha altresì



presentato, a nome del C.U.G., una proposta di efficientamento della piattaforma gestionale, in particolare per il programma GOL, tramite la possibilità di erogazioni multiple dei servizi e la creazione automatica di interventi nel Patto di Servizio Personalizzato. I referenti regionali hanno confermato che le migliori proposte sono tecnicamente implementabili nel nuovo sistema Sintesi in fase di collaudo. In seguito all'incontro, il documento contenente la proposta tecnica di implementazione del portale è stato trasmesso al Dott. Lella, al Dott. Smaltino e per copia conoscenza al Direttore.

In merito al punto 5 all'ordine del giorno relativo, alla comunicazione del Direttore in esito all'analisi del questionario sul benessere organizzativo ARPAL Puglia 2024, la Presidente Dott.ssa Marta Basile riferisce al Comitato quanto segue.

Con nota prot. n. 0212458 del 19.12.2025, il C.U.G. ha trasmesso al Direttore la predetta analisi, approvata nella scorsa seduta. Ad esito di tanto, con nota prot. n. 0001537 del 07.01.2026, il Direttore ha proposto alla Presidente Dott.ssa Marta Basile di valutare la possibilità per l'Agenzia di avvalersi di percorsi e strumenti per sperimentare buone prassi di riorganizzazione interna con obiettivi di salute e benessere, allegando a tal fine alla medesima nota il preventivo in materia, trasmesso dalla Consigliera regionale di parità in data 11 dicembre 2025 e acquisito agli atti dell'Agenzia al protocollo n. 0001533 del 07.01.2026. A riguardo, il Direttore ha precisato che, qualora il C.U.G. avesse ritenuto valido ed utile avvalersi dello strumento in parola, previa quantificazione da parte della Presidente delle somme necessarie, sarebbe stato stanziato il necessario budget da assegnare per affinità di trattazione all'U.O. Affari Generali - Personale e Formazione interna - Contenzioso, onde consentirne le valutazioni di competenza. In risposta alla nota di cui al periodo precedente, la Presidente Dott.ssa Marta Basile, con nota prot. n. 0002310 del 08.01.2026, pur considerando che gli obiettivi e le finalità del progetto sono in linea con la proposta formulata dalla Consigliera regionale di parità per un percorso di rigenerazione organizzativa volto alla riorganizzazione interna con obiettivi di salute e benessere, ha rappresentato che, data la composizione paritetica del C.U.G., si rendeva necessario sottoporre all'Organismo nella sua interezza la proposta progettuale pervenuta dalla Consigliera per la relativa condivisione, precisando che la richiesta di quantificare le somme necessarie al fine di stanziare il necessario budget da assegnare alla UO Affari Generali – Personale e Formazione Interna- Contenzioso, non appare indirizzabile al Presidente del C.U.G. Il Progetto è stato inviato a tutti i membri del Comitato con mail del 12.01.2026.

Tanto premesso, si passa alla condivisione congiunta del documento.

Si tratta di un Progetto di Benessere Organizzativo orientato a realizzare un piano di



benessere e sviluppo organizzativo, al fine di perseguire un maggiore coinvolgimento dei dipendenti, promuovere lo spirito di gruppo, la coesione e il senso di appartenenza all'azienda, aumentando la motivazione al lavoro, in linea e a sostegno degli obiettivi di performance dell'Ente, operando sulla prevenzione e tutela della salute organizzativa. L'adesione al Progetto in questione avrebbe un costo di euro 18.000+iva e il budget sarebbe eventualmente assegnato all'U.O. Affari Generali - Personale e Formazione interna - Contenzioso per affinità di trattazione.

Dopo un'approfondita lettura della proposta progettuale, si apre il dibattito. In esito a numerosi interventi emerge che, pur ritenendo il progetto utile, valido e coerente con le finalità del Comitato, lo stesso evidenzia perplessità circa l'effettiva applicabilità dell'iniziativa al contesto variegato dell'Agenzia caratterizzato da uffici centrali e uffici territoriali periferici con esigenze e problematiche differenziate, anche in considerazione dell'elevato numero di dipendenti in organico. Inoltre, emerge che gran parte dei dati, di cui è prevista la raccolta nella prima fase del progetto in parola, sono stati in realtà già ostesi nella relazione di analisi del questionario sul benessere organizzativo ARPAL Puglia anno 2024, in esito alla raccolta ed elaborazione degli stessi da parte del Comitato e che quest'ultimo non è l'organo competente ad esprimere valutazioni di tipo economico.

Alla luce di tali considerazioni, viene formulata una risposta condivisa, il cui testo viene elaborato nel corso della seduta da parte di tutti i membri dell'Organismo; al termine della redazione, il testo viene approvato all'unanimità per il successivo inoltro al Direttore dell'Agenzia.

Non essendoci altri argomenti da trattare, la seduta viene dichiarata conclusa alle ore 12:32.

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 14.01.2026

f.to La Presidente Dott.ssa Marta Basile

f.to La Segretaria verbalizzante Dott.ssa Lia Didonna

f.to La Segretaria verbalizzante Dott.ssa Federica Priore