



COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n. 8

Seduta straordinaria C.U.G. del 17.01.2025

In data 17 gennaio 2025, alle ore 10:00 in modalità mista (presenza/telematica), si riunisce il Comitato Unico di Garanzia, giusta convocazione trasmessa in data 13.01.2025 con comunicazione acquisita al prot. n. 0004029, per discutere il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta del 19.12.2024;
2. Approvazione Piano delle Azioni Positive 2025-2027 annualità 2025;
3. varie ed eventuali.

Sono presenti:

| | | | |
|----|------------|----------------|-------------------------------------|
| 1) | Lombardo | Francesco | presente |
| 2) | Altieri | Maria Cristina | presente |
| 3) | Antoniello | Maria Teresa | presente |
| 4) | Convertini | Elena | presente |
| 5) | Lorusso | Antonio | presente |
| 6) | Mariano | Christian | presente |
| 7) | Rodio | Barbara | assente - si collega alle ore 10:50 |
| 8) | Silecchia | Alessia | presente |
| 9) | Vitucci | Simona | presente |

Componenti supplenti:

| | | | |
|----|----------|-------------------|----------|
| 1) | Catalano | Giovanna | presente |
| 2) | De Rosa | Alessandro Nicola | presente |
| 3) | Leo | Annamaria | presente |
| 4) | Maiorano | Marcella | assente |
| 5) | Marangio | Donato | assente |
| 6) | Marino | Vincenzo | presente |
| 7) | Ortiz | Michele | presente |
| 8) | Rambaran | Atish Andrea | presente |



Alle ore 09:45 viene avviato il collegamento telematico sulla piattaforma Google Meet.

Il Presidente Avv. Francesco Lombardo dichiara aperta la seduta alle ore 10:10 e, rilevate le presenze, conferma il rispetto del numero legale per la validità della seduta, dando atto che la Dott.ssa Barbara Rodio ha comunicato in data 15.01.2025 che partecipa ai lavori del Comitato a partire dalle ore 10.50, in quanto in permesso prima di tale ora.

Assistono inoltre in qualità di Segretarie verbalizzanti l'Avv. Lia Didonna e la Dott.ssa Federica Priore.

Il Presidente Avv. Francesco Lombardo, dopo una breve presentazione al Comitato, procede con la lettura dell'ordine del giorno.

Il punto n.1 prevede l'approvazione del verbale della seduta del 19.12.2024.

Il Presidente richiama l'attenzione sulla necessità di prevedere, in caso di assenza di un componente effettivo del Comitato, il corrispondente supplente fin dall'inizio della seduta. Si procede, quindi, con l'approvazione del verbale della seduta del 19.12.2024, non essendoci interventi e chiarimenti in merito.

Si passa alla discussione del punto n. 2 recante "Approvazione Piano delle Azioni Positive 2025-2027 annualità 2025". Il Presidente comunica al Comitato che il Piano delle Azioni Positive, quale parte integrante del PIAO dell'Agenzia, deve essere trasmesso con urgenza, per consentire la predisposizione del PIAO entro il 31.01.2025. Procede, quindi, con una breve descrizione del Piano, ed in particolare, degli obiettivi che l'Agenzia intende perseguire attraverso l'individuazione delle relative azioni.

Alle ore 10:50 si collega la Dott.ssa Barbara Rodio.

Si evidenziano le differenze con le azioni indicate nel Piano precedente.

Prima di passare la parola ai componenti del Comitato, il Presidente riferisce che il Piano è stato trasmesso dalla segreteria a tutti i suddetti componenti per eventuali contributi e integrazioni.

E' pervenuto un suggerimento da parte del componente dott. Lorusso, il quale ha richiesto di indicare nel corpo del piano, ed in particolare, nell'elenco delle azioni, anche il titolo dell'obiettivo e di aggiungere nella sezione "Analisi di contesto", una piramide dell'età del personale in servizio presso l'Amministrazione.

Il Presidente riferisce che per quanto riguarda il primo suggerimento, si è proceduto alla

4p



integrazione del piano come richiesto, mentre, non è stato possibile inserire la piramide dell'età dei dipendenti, in quanto, i dati sul personale, non sono ancora pervenuti dall'Ufficio del personale, a seguito della nostra richiesta.

Il Presidente, a questo punto, cede la parola al Comitato, per eventuali osservazioni e contributi.

Il componente Dott. Lorusso presenta le seguenti osservazioni:

- quanto all'obiettivo n. 2 denominato "Formazione", diretto ad implementare le attività formative per tutti i dipendenti e tutte le dipendenti dell'Agenzia, è necessario inserire la formazione del personale neoassunto dell'Agenzia;
- in merito all'obiettivo n. 3 denominato "Conciliazione tra vita privata e lavorativa" si richiede tra le azioni, l'utilizzo dello strumento dello smart working, prima dell'azione che prevede il monitoraggio delle modalità di applicazione dello strumento;
- in riferimento all'obiettivo n. 4 denominato "Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni", si chiede di inserire la Certificazione di genere.

E' emersa, altresì, la necessità di adottare un regolamento che disciplini le relazioni interne ed esterne del CUG.

Il Presidente riprende la parola e risponde alle richieste/osservazioni.

Con riferimento alla necessità di garantire la formazione obbligatoria al personale neoassunto dell'Agenzia, il Presidente comunica di aver già inviato una richiesta in merito all'Ufficio Formazione.

Quanto all'inserimento dell'utilizzo dello strumento dello smart working tra le azioni dell'obiettivo n. 3 denominato "Conciliazione tra vita privata e lavorativa" accoglie favorevolmente il suggerimento e predispone l'integrazione.

In merito all'obiettivo n. 4 denominato "Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni", viene inserita la Certificazione di genere, di seguito all'istituzione di un servizio/nucleo di ascolto.

Quanto alla necessità manifestata dal Comitato di adottare un regolamento che disciplini le relazioni interne ed esterne del CUG, il Presidente ribadisce che il regolamento è stato già trasmesso al Consiglio di Amministrazione per la relativa adozione e che provvederà a sollecitare un riscontro.



ARPAL PUGLIA

Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro

DIREZIONE GENERALE

Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)

Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

mail: cug@arpal.regione.puglia.it

Quanto alla somministrazione del questionario sul benessere organizzativo, il Presidente chiarisce che il questionario sarà somministrato al personale dell'Agenzia quanto prima.

Infine, sul tema dello smart working, il Presidente precisa che il regolamento dovrebbe essere oggetto di un apposito approfondimento e che il tema sarà affrontato nelle prossime sedute.

Al termine della discussione, il Presidente invita i componenti del Comitato alla votazione del Piano delle Azioni Positive 2025-2027 annualità 2025 e aggiunge che lo stesso è stato trasmesso alla Consigliera di Parità per il parere di competenza.

Il Piano delle Azioni Positive 2025-2027 annualità 2025, che si allega al presente verbale, viene approvato all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti da trattare, la seduta viene dichiarata conclusa alle ore 11:01.

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 17.01.2025

Il Presidente Avv. Francesco Lombardo _____

La Segretaria verbalizzante Avv. Lia Didonna _____

La Segretaria verbalizzante Dott.ssa Federica Priore _____

ARPAL - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PUGLIA
www.arpal.regione.puglia.it

Sede operativa: Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA)

Sede legale: Via Niceforo, 1-3 - 70124 - Bari (BA)

mail: cug@arpal.regione.puglia.it