



COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n. 10

Seduta C.U.G. del 13.06.2025

In data 13 giugno 2025, alle ore 10:00 in modalità mista (presenza/telematica), si riunisce il Comitato Unico di Garanzia, giusta convocazione trasmessa in data 29.05.2025 con comunicazione acquisita al prot. n. 0087295, per discutere il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. approvazione verbale seduta del 19.03.2025;
2. esame di segnalazione pervenuta;
3. stato dell'arte sulle questioni pendenti relative a: analisi dei dati del questionario sul benessere organizzativo; promozione dei corsi sulla piattaforma Syllabus; richiesta di chiarimenti sul rimborso per partecipazione dei componenti alle sedute del C.U.G.;
4. regolamento *Relazioni interne ed esterne del Comitato Unico di Garanzia di ARPAL Puglia*;
5. varie ed eventuali.

Sono presenti:

1)	Basile	Marta	presente
2)	Catalano	Giovanna	presente in sostituzione della Dott.ssa Alessia Silecchia
3)	Convertini	Elena	presente
4)	Germinario	Isabella	presente
5)	Leo	Annamaria	presente in sostituzione della Dott.ssa Maria Pia Antoniello
6)	Lorusso	Antonio	presente



7)	Rodio	Barbara	presente
8)	Vitucci	Simona	presente

Componenti supplenti:

1)	Dezio	Luisa	presente
2)	Rambaran	Atish Andrea	presente

Alle ore 9:45 viene avviato il collegamento telematico sulla piattaforma Google Meet.

La Presidente Dott.ssa Marta Basile dichiara aperta la seduta alle ore 10:10 e, rilevate le presenze, conferma il rispetto del numero legale per la validità della stessa, dando atto che la Dott.ssa Maria Teresa Pia Antonello e la Dott.ssa Alessia Silecchia risultano assenti e che hanno delegato per le votazioni rispettivamente la Dott.ssa Annamaria Leo e la Dott.ssa Giovanna Catalano. Risultano inoltre assenti il Dott. Michele Ortiz, avendo comunicato l'assenza in data 09.06.2025, il Dott. Vincenzo Marino, avendo comunicato l'assenza in data 11.06.2025, il Dott. Christian Mariano, il Dott. Donato Marangio e il Dott. Alessandro Nicola De Rosa.

Assiste inoltre in qualità di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Federica Priore.

Si procede con il punto n. 1 dell'ordine del giorno, che prevede l'approvazione del verbale della seduta del 19.03.2025. Dopo averne dato lettura, il verbale viene approvato all'unanimità, non essendoci modifiche e/o integrazioni da apportare.

Si prosegue con il punto n. 2 relativo all'esame di una segnalazione pervenuta riguardante un possibile trattamento discriminatorio agito nei confronti delle lavoratrici madri, in relazione alla valutazione della performance e in particolare ai benefici retributivi legati ad essa. Si dà lettura della segnalazione, evidenziando che la determinazione della quota del premio performance attribuita ad alcune lavoratrici madri risulterebbe significativamente ridotta rispetto alla prestazione effettivamente resa. La Presidente Dott.ssa Marta Basile sottolinea che la questione sollevata risulta essere, a tutti gli effetti, di competenza del C.U.G.; difatti, nel 2024 era stata già oggetto di discussione all'interno delle sedute del Comitato.

A questo proposito, si dà lettura di una richiesta di chiarimenti sul tema trasmessa dal Comitato all'Ufficio Performance il 24.10.2024 con nota prot. n. 0143672, a cui tutt'oggi, non è mai pervenuto alcun riscontro.

Si apre il dibattito e dai vari interventi emerge la necessità di sollecitare un riscontro alla richiesta formulata, facendo leva sull'opportunità di aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Agenzia (SMIVAP), soprattutto alla luce



del mutato quadro normativo a seguito delle modifiche del D. Lgs. 150/2009.

Si conviene di richiedere omogeneità nella regolamentazione dell'applicazione dell'istituto e di avanzare comunque richiesta dei dati relativi alle assenze delle lavoratrici madri, ai punteggi eventualmente loro attribuiti e sull'eventuale riduzione del premio performance sulla base del periodo di assenza dal lavoro per fruizione del congedo di maternità obbligatoria.

Si evidenzia, inoltre, che per l'attribuzione del premio performance 2023 è stato applicato lo SMIVAP della Regione Puglia; a partire dall'anno 2024, invece, l'Agenzia si è dotata di un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Si ravvisa dunque l'opportunità di correggere eventuali difformità nell'applicazione dell'istituto.

Dalla discussione emerge oltretutto che le schede di valutazione per l'annualità 2024 non sono state ancora consegnate al personale dipendente. Si concorda, pertanto, di richiedere all'Amministrazione dei chiarimenti a riguardo, considerato che dare al personale dipendente l'opportunità di conoscere tempestivamente la propria valutazione rappresenta per l'Agenzia un'occasione per valutare i propri margini di miglioramento e per programmare le attività future. Si segnala che la RSU e le OO.SS. sono già intervenute in merito attraverso varie note.

Si conviene, dunque, di elaborare due richieste differenti, una relativa all'oggetto della segnalazione e l'altra alla consegna delle schede di valutazione per l'annualità 2024. La Dott.ssa Annamaria Leo e la Dott.ssa Barbara Rodio si occuperanno della predisposizione della prima nota e il Dott. Antonio Lorusso della seconda. Le proposte saranno condivise con tutte le componenti e i componenti del Comitato per eventuali contributi.

In seguito, si passa al punto 3 dell'ordine del giorno riguardante lo stato dell'arte sulle questioni pendenti relative a:

- analisi dei dati del questionario sul benessere organizzativo;
- promozione dei corsi sulla piattaforma Syllabus;
- richiesta di chiarimenti sul rimborso per partecipazione dei componenti alle sedute del C.U.G.

Per ciò che concerne l'analisi dei dati del questionario sul benessere organizzativo, interviene il Dott. Antonio Lorusso, illustrando la prima fase del lavoro di data cleaning che consiste nello scaricare i dati e utilizzare un software statistico per la loro lettura. In un secondo momento, si occuperà dell'analisi del campione (media, mediana, moda), delle correlazioni tra le risposte e dei risultati dell'indagine. Trattandosi di un lavoro piuttosto complesso, sarebbe opportuno portare a termine l'attività entro settembre, al fine di disporre di un tempo sufficiente per analizzare al meglio le varie questioni emerse.



In relazione alla promozione dei corsi sulla piattaforma Syllabus, interviene la Vicepresidente Avv. Simona Vitucci, la quale comunica di essersi confrontata sulla tematica con l'Ufficio Formazione Interna. Appena possibile, quest'ultimo darà notizia al personale dipendente della disponibilità di corsi sulla piattaforma Syllabus attinenti alle tematiche del C.U.G.

In ordine alla richiesta di chiarimenti sul rimborso per la partecipazione dei componenti alle sedute del C.U.G, interviene il Dott. Antonio Lorusso, condividendo la bozza elaborata. Si conviene di condividerla con tutti i membri, affinché ciascuno/a possa apportare il proprio contributo.

La Presidente Dott.ssa Marta Basile chiede ai/alle referenti delle tre note da predisporre di verificare, una volta condivise le proposte, il consenso e l'apporto di ciascun/a membro/a e propone una nuova convocazione a luglio per l'approvazione delle tre richieste. Si conviene di aggiornarsi sulle questioni il giorno Venerdì 11 luglio alle ore 10.

In relazione al punto 4 dell'ordine del giorno avente ad oggetto regolamento *Relazioni interne ed esterne del Comitato Unico di Garanzia di ARPAL Puglia*, si dà atto del mancato riscontro da parte degli organi di vertice dell'Agenzia alla proposta del documento e si conviene di condividere nuovamente il testo della bozza con tutte le componenti e tutti i componenti per le opportune valutazioni. La decisione sarà assunta nella prossima seduta del C.U.G. dell'11 luglio.

Tra le varie ed eventuali, il Dott. Antonio Lorusso ricorda l'impegno assunto dal Comitato nella scorsa seduta a sollecitare l'avvio dei lavori dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (O.P.I.) e la Presidente Dott.ssa Marta Basile comunica che l'Organismo dovrebbe insediarsi a breve.

Non essendoci altri argomenti da trattare, la seduta viene dichiarata conclusa alle ore 11:15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 13.06.2025

La Presidente Dott.ssa Marta Basile

La Segretaria verbalizzante Dott.ssa Federica Priore