

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare- verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(Tove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 3 lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Ad ogni parte integrante del PIAO dell'ente (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	triennale con aggiornamento annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	
	Altri generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/alti-general/	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	
		Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/alti-general/	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2
		Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/alti-general/	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2
		Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione o lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/alti-general/	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2
Oneri informativi per cittadini e imprese	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 16/2001 Art. 12, c. 1.		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/alti-general/	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	
	Scadenziario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1 bis d.lgs. n. 33/2013		Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 3 novembre 2013	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/141	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silletti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	
	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale, adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese istruibili o eliminati con i medesimi	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013		Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale, adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese istruibili o eliminati con i medesimi	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		Oneri informativi per cittadini e imprese		U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Bari/U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di FOGGIA-BATU/O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Brindisi-Taranto/O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito di Lecce	Valentina, Elia Ligli Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Bari: Guadagno, Michieleto, Bufalino, Quinto, Turì-Per gli atti del a U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Foggia-BA-Taranto: T. Occulto - Ramieri-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Brindisi-D e Nozza, Lamarmora -Taranto: Sermon-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Lecce: Versienti, De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Bari: Francesco Guadagno, Michieleto, Bufalino, Quinto, Turì-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Foggia-BAT, Occulto - Ramieri-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Brindisi-D e Nozza, Lamarmora -Taranto: Sermon-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego-ambito di Lecce: Versienti, De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare- verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(Tove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1 lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1 lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1 lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1 lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, o relativi a compensi di qualsiasi tipo corrisposti	Art. 14, c. 1 lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, o relativi a compensi di qualsiasi tipo corrisposti	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1 lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	

Organizzazione	Titolari di incarichi politici di direzione o di governo	dati e le informazioni sugli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione e di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 3° grado)»	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano)NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario firmare, con appostolamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n.	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Alto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 3° grado)»	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano)NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario firmare, con appostolamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n.	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Alto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2			
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2			
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		https://arpal.regione.piemonte.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2			

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando	Nessuno		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a	Nessuno		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, 1. n.		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno (rappresentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazioni delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/81	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'aggiornamento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'aggiornamento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/82	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'aggiornamento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALEMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCEPT DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(ovvero diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali
				Per ciascun titolare di incarico:			https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolari o irregolari dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affilati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione dei risultati	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori(da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di cognome, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo		https://arpai.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:		https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specificità e evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI TEMPISTICITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi		Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni amministrative o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano)NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) NB: è necessario insistere, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino			https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi della persona fisica (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano)NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) NB: è necessario insistere, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale			https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempesivo(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2		
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammoniare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale(non oltre il 30 marzo)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/95	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2		
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:				https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specificità e evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2		
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempesivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2		
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni amministrative o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino			https://arpal.regione.puglia.it/capgrph/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2		

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario listare, con appiccicamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inosservanza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico	Temporaneo(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inosservanza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale(non oltre il 30 marzo)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 15, c. 5 d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato da relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individualmente disciplinate dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 185/2010	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
Personale	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Alto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata del mandato o del mandato elettivo	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, situazione dei compensi spettanti	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico/2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n.	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	nessuno(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla creazione dell'incarico).		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 47, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proporzioniche tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, quinquiesimo, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Posizioni organizzative	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesi	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 16, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dotazione organica	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesi	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 16, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dotazione organica	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesi	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 17, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/89	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesi	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 17, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/89	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesi	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	Silietti Matera Scandola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali(da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://portal.regione.puglia.it/casagrptvz/index.php?trasparenza/index/index/categoria/90	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8.	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Contrattazione collettiva	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dalle norme relative)	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Contrattazione integrativa	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 21, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		Contrattazione integrativa	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		OIV	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		OIV	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Par. 14.2, delib. CVPT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		OIV	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	Silieti Matera Scarola Vitucci De Rosa Marino	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni o sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso(da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Bandi di concorso	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Anna Francesca Di Grumo	Lucia Pappadà	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni o sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CVPT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Piano della Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)/Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Piano della Performance	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Relazione sulla Performance	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ammontare complessivo dei premi	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ammontare complessivo dei premi	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Dati relativi ai premi				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati relativi ai premi	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
				Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati relativi ai premi	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dati relativi ai premi	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/Interna, Contenzioso	Enrica Griesti	Valentina Silieti	Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni o sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	------------------------------	-----	--	--	---	--	---	--	--	--	---------------------------------	---

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1 lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o dell'attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1 lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Provedimenti	Art. 22, c. 1 lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7 d.lgs. n. 175/2016	Provedimenti	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1 lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1 lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

[Enti di diritto privato controllati](#)

L'Agenzia delle politiche attive del lavoro Arpal Puglia ad oggi non svolge attività di settore, quindi, non detiene oneri di pubblicazione.
NON APPLICABILE

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI 'TEMPISTIVITA' (es. max 6 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ovvero diversi da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi peritativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO														
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO														
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO	tutte	tutti	tutti	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1			Utente 2				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica funzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO													
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO														
		Art. 35, c. 1 lett. g), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modistica necessaria, compresi i fac-simile per le auto-certificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO	tutti	tutti	tutti	tutti	8 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1	Utente 2			
	Art. 35, c. 1 lett. g), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, L.100/012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO														
	Art. 24, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016																
	Art. 35, c. 3 d.lgs. n. 33/2013		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei centraline di dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	NO	tutti	tutti	tutti	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1	Utente 2				

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-stazione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti organi indirizzo politico	NO	tutti	tutti	tutti	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1	Utente 2		
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 47/2016		NO	tutti	tutti	tutti	tutti	8 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1	Utente 2		
RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPERATIVITA'" (es. max 6 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti in ordine cronologico dell'organo di indirizzo politico	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Provvedimenti organi indirizzo politico	SI	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	7 gg dall'adozione del provvedimento	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti dirigenziali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/r/index.php?trasparenza/index/categoria/115	SI automatizzano tramite la piattaforma di sicurezza atti	tutte	tutti	tutti	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1	Utente 2	
RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPERATIVITA'" (es. max 6 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delb. Anac n. 39/2016	Art. 4 delb. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)		Temporaneo		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delb. Anac n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delb. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge di novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure/ta pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n.190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte, Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Applicativo, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		Temporaneo		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delb. Anac n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delb. Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni pubblici e relativi aggiornamenti annuali		Temporaneo		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

							<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023</p> <p>Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dgs n. 50/2016) Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dgs n. 50/2016)	Temporaneo		APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023</p> <p>Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Temporaneo		APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023</p> <p>Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dgs n. 50/2016) Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC) Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dgs n. 50/2016) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, 4, dgs n. 50/2016) Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dgs n. 50/2016) Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dgs n. 50/2016) Avviso relativo all'esito della procedura. Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi. Bando di concorso (art. 153, c. 1, dgs n. 50/2016) Avviso di aggiudicazione	Temporaneo		APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023</p> <p>Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 96, c. 2, dgs n. 50/2016) Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dgs n. 50/2016) Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dgs n. 50/2016) Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Temporaneo		APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023</p> <p>Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione. Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dgs n. 50/2016)	Temporaneo		APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023</p> <p>Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dgs n. 50/2016) tutti gli atti connessi agli affidamenti. In house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 3, dgs n. 50/2016)	Temporaneo		APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023</p> <p>Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Art. 37, c. 1, lett. b) d) g) n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d) lgs. n. 50/2016). Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice. Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d) lgs. n. 50/2016)	Temporaneo		ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d) g) n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Provvedimenti che determina le esclusioni della procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Temporaneo		ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d) g) n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo		ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 1 co.505 /208/2015disp opzione speciale rispetto all'art.21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Temporaneo		ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d) g) n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo		ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d) g) n. 33/2013, art. 4 del d. Anac n. 39/2016 Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure da pubblicare secondo le "Specifiche		Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC	ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

**Bandi di
gara e
contratti**

<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 delb. Anac n. 39/2016</p>	<p>Iconiche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n.190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno procedimentale specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)amartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	<p>verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC</p>	<p>ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013, Art. 21, c. 7 e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali/Comunicazione della mancata redazione del programma biennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)/Modifiche al programma biennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Temporaneo</p>		<p>ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013, Art. 21, c. 7 e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)/Modifiche al programma biennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Temporaneo</p>		<p>ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>SETTORI ORDINARI/Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016/SETTORI SPECIALI/Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Temporaneo</p>		<p>ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Temporaneo</p>		<p>ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.l.m. MIT 2.14/2016</p>	<p>Avvisi e bandi</p>	<p>2. lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGIA/Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subordinate)(art. 70, c. 2 e 3)/Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)/Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) /Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)/Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI/Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)/Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) /Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) /Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) /Per i servizi sociali e altri servizi specifici/ Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso</p>	<p>Temporaneo</p>		<p>ABPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>

	Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	ORDINARI SOPRASOGGIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 16) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici	Temporaneo	APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché di esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e scelte dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e i costi complessivi sostenuti dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Temporaneo	APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo	APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Temporaneo	APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 Per ciascuna procedura	Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo	APRAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	parlamentario pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 184, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) (Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) (Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 183, c. 10)	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house e formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 5)	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 90, c. 10, d) lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d) lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d) lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d) lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche soggettive; variazioni; proroghe; rinnovi; quanto di obbligo; Certificato di collaudo; regolare esecuzione; Certificato di verifica conformità; Accordi bonari e transazioni; di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione; componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
D.l. 76/2020 art. 64 e art. 29, c. 1, d) lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo risultante e nei casi di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Temporaneo/non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)						per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo					per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
d.l. 76, art. 1, co. 3, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo					per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
Art. 47, c.2, 3, 6, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 48, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo					per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
Art. 47, co. 3, 6, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni o provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel biennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo					per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo					per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 131/02016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI TEMPISTIVITA' (es. max 6 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	

Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/118	
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d. lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
	Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/93		

NON APPLICABILE

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni o sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorsi a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/120	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/120	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
Bilanci	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorsi a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/120	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/120	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la compressione di dati.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/121	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	Lesentenze Cabibbo Clary Uggenti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni o sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/123	NO	U.O. Patrimonio e Attività negoziali e Gestione Mobiliare	Giovanni Loudice	Ladisa De Tullio	Ladisa De Tullio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/124	NO	U.O. Patrimonio e Attività negoziali e Gestione Mobiliare e Immobiliare	Giovanni Loudice	Ladisa De Tullio	Ladisa De Tullio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni o sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/170	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/170	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/xf/index.php/trasparenza/index/index/Categoria/170	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'affidazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT/Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT/Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT/Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT/Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/171	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	tempestivo	Il Revisore Unico	Il Revisore Unico	UTENTE 1	UTENTE 2
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e del loro Ugo.	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	tempestivo	Il Revisore Unico	Il Revisore Unico	UTENTE 1

RELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Carta dei servizi e standard di qualità	NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi nei confronti delle amministrazioni al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione	Tempestivo		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/128	NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo			NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo			NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2 lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5 d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Costi di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/130	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
Liste di attesa	Art. 41, c. 6 d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti del servizio sanitario/da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		Tempestivo		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/148	NO	NON APPLICABILE								
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 178/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete real all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete		Tempestivo		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173	NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2

RELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti da pubblicare in tabelle	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/174	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	tempestivo	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	UTENTE 1	UTENTE 2
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		NON APPLICABILE										
Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	tempestivo	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	UTENTE 1	UTENTE 2
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	tempestivo	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	UTENTE 1	UTENTE 2
				Ammonterare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://portal.regione.puglia.it/cagpr/vf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	tempestivo	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	UTENTE 1	UTENTE 2
IBAN e pagamenti informatici	Art. 38, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Telesora, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	L'articolo 65, comma 2, dell'art. 207, n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a)	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://portal.regione.puglia.it/index.php/trasparenza/index/index/categoria/133	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	Giuseppe Pascali	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	tempestivo	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	Lesenienze Cabibbo Clary Ugenti	UTENTE 1	UTENTE 2

RELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempistiche (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
				Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempistiche (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		NON APPLICABILE									
				Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempistiche (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		NON APPLICABILE									

RELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio(da pubblicare in tabella)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.	Temporaneo(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
RILABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4.	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)													
RILABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza(da pubblicare in tabella)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e del motivo della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi oggettivamente intervenuti	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
RILABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI(ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Privacy		Reg. UE 2016/679	dati relativi all'ottemperanza alla vigente normativa	Nomina Responsabile protezione dati Affidamento servizio Comunicazioni Garante	temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/184	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione/Interna - Contentioso	Enrica Griesi	Ufficio privacy	Ufficio privacy	temporaneo	Ufficio privacy	Ufficio privacy	Ufficio privacy	Ufficio privacy	
		Art. 10, c. 9, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOC 231)	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
Prevenzione della Corruzione		Art. 1, c. 8 l. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 1, c. 14 l. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adottati)	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 1, c. 14 l. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale(ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)			https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
		Art. 1, c. 3 l. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo			https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo			https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Coordinamento di Staff	RPCT	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1	Utente 2
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 art. 2, c. 9 bis, l. 241/90	Accesso civico "tempestivo" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attribuito nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2	
		Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati o documenti ulteriori	richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	tutte	tutti	tutti	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2	
		Linee guida Anac/FCAD (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Semestrale			https://arpal.regione.puglia.it/casopgrtv/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	tutte	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005(modificati dall'art. 43 del d.lgs. 179/16)	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://bandi.aggid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/rf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	tempestiva	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/rf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	tempestiva	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 9, c. 7, d. l. n. 179/2012(modificati con le modificazioni della L. 17 dicembre 2012 n. 221)	Obiettivi di accessibilità(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.120/16 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per il piano corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del "teleselezione" nella propria organizzazione	Annuale(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		https://arpal.regione.puglia.it/rf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesco Lombardo	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	tempestiva	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Utente 1	Utente 2	

	Dati ulteriori Dati Sciopero	Art. 7-bis, c.3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c.9.lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	tempestivo	https://arpat.regione.puglia.it/cappgr/vzf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/193	NO	U.O. per le attività di competenza	Enrica Griesi	Siletti	Siletti	Siletti	Siletti	Utente 1	Utente 2
*I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 e opportuno rimangono pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)															