

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI "TEMPSTIVITA'" (es. max 6 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Ad oggi parte integrante del PIAO dell'ente (MOC 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Triennale con aggiornamento annuale		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/8	NO	RPCT	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statate pubblicate nella banca dati "Normativa" che reglano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	
		Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 14 lgs. n. 33/2013		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero non quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione interna, Contenzioso per le attività di competenza	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2
		Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	
	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta interno quale codice di comportamento	Tempesivo		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenziario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempesivo		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/141	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013		Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessioni o certificazioni, nonché faccende ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/141	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego, Ambito di Bari/U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego, Ambito di Foggia/ U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego, Ambito di Brindisi-Taranto/U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego, Ambito di Lecce	DIRIGENTE U.O.	Uffici di coordinamenti CPI	Uffici di coordinamenti CPI	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2	

RILABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI "TEMPSTIVITA'" (es. max 6 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
				Curriculum vitae	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'esecuzione della carica	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni amministrative o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 3° grado dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: è necessario limitare, con appesantimenti e cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta obbligatoria)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	https://aripa.regionapuglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2

Titolari di incarichi politici, di direzione o di governo	Art. 14 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde»	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, i. n.	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni amministrative o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con soprascritture e cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino	Nessuno	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano)(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con soprascritture e cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
Organizzazione	Art. 14 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde»	Temporaneo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, i. n.	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando	Nessuno		https://arpi1.regione.puglia.it/cspagpbrv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative).	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n.		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Nessuno (rappresentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/31	NO	U.O. Coordinamento di Staff	DIRIGENTE U.O.	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	U.O. Coordinamento di Staff	U.O. Coordinamento di Staff	Utente 1	Utente 2
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	DIRIGENTE U.O.	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'aggiornamento	U.O. Coordinamento di Staff	U.O. Coordinamento di Staff	Utente 1	Utente 2
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	DIRIGENTE U.O.	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'aggiornamento	U.O. Coordinamento di Staff	U.O. Coordinamento di Staff	Utente 1	Utente 2
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/32	NO	U.O. Coordinamento di Staff	DIRIGENTE U.O.	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	Area sistemi informativi e Ufficio comunicazione	7 gg dall'aggiornamento	U.O. Coordinamento di Staff	U.O. Coordinamento di Staff	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALEMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE (chi pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPESTIVITA'" (es. max 6 gg dal provvedimento)	ELABORAZIONE DATI (ove diversa da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificazione delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
				Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assunzione di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
				Per ciascun titolare di incarico:		https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/35	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/35	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capogpvzf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/35	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2					

				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	il funzionario istruttore del provvedimento	il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
				Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	il funzionario istruttore del provvedimento	il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	tutte le U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	tutti	tutte i dipendenti responsabili della pubblicazione delle U.O. che assegnano incarichi di consulenza e collaborazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	il funzionario istruttore del provvedimento	il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1319/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALEMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutte se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPISTIVA" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni amministrative o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano/NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appollacciamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla datazione della nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano/NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appollacciamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 20, c. 3-d, lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico	Temporale/ve art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 20, c. 3-d, lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfidabilità al conferimento dell'incarico	Annuale/art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale/oltre il 30 marzo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
			Per ciascun titolare di incarico:			https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti disciplinatamente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni): dirigenti, dirigenti individuali disciplinatamente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni amministrative o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado dell'ultima dichiarazione dei redditi) (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano/NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appollacciamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla datazione della nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano/NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appollacciamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Temporale/ve art. 8, d. lgs. n. 33/2013		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/zf/index.php?trasparenza/index/index/categoria/197	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2

Personale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 20, c. 3.d, lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incombabilità dell'incarico	Temporale(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 20, c. 3.d, lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale(art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale(non oltre il 30 marzo)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 15, c. 5.d, lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individualmente disciolto dall'organico di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1
Dirigenti cessati	Art. 1, c. 7, d. 2, l. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1.		3) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico/2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico e carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n.	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))		Insussistente presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1.d, lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proporzionata tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Ufficio Affari Generali-Recruitmento-Personale	Utente 1	Utente 2
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, quinquies, d. lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curiale dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Posizioni organizzative	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Dotazione organica	Art. 16, c. 1.d, lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(art. 16, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Dotazione organica	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 16, c. 2.d, lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(art. 16, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Dotazione organica	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1.d, lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(art. 17, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/39	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1
Art. 17, c. 2.d, lgs. n. 33/2013		Costo del personale non a tempo indeterminato (pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/39	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3.d, lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza di personale destini per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	https://arpal.regione.puglia.it/capgrpv/z/index.php?trasparenza/index/index/categoria/30	NO	U.O. Affari Generali Personale e Formazione Interna, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 21, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 4.	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 21, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 21, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, un apposito modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale/art. 55, c. 4, d. lgs. n. 150/2009		NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Personale	Ufficio Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d. lgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali- Reclutamento-Personale	Ufficio Affari Generali- Reclutamento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Art. 10, c. 8, lett. c), d. lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali- Reclutamento-Personale	Ufficio Affari Generali- Reclutamento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Par. 14.2 della CVMT n. 12/2013		Compensi	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali- Reclutamento-Personale	Ufficio Affari Generali- Reclutamento-Personale	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTIVITA' AL CONCETTO DI "TEMPSTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso(da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Concorsi	Ufficio Concorsi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTIVITA' AL CONCETTO DI "TEMPSTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, della CVMT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempesivo		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)/Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 189, c. 3-5, d.lgs. n. 267/2000)	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Piano della Performance	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d. lgs. 150/2009)	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Relazione sulla Performance	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di espletto utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempesivo/ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione/tema, Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2	

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTIVITA' AL CONCETTO DI "TEMPSTIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o dell'attività di servizio pubblico affidate	Annuale/art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013											
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o dell'attività di servizio pubblico affidate	Annuale/art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013											

Enti controllati	Società partecipate	Art. 51, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di	lgs. n. 33/2013)	L'Agenzia delle politiche attive del lavoro Arpal Puglia ad oggi non svolge attività di settore, quindi, non detiene oneri di pubblicazione. NON APPLICABILE
		Art. 22, c. 1, lett. d, lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	
	Art. 19, c. 7, d. lgs. n. 175/2016					
	Art. 22, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale(art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale(art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)		

GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI 'TEMPERATIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi prefalliti	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO															
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO									7 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1	Utente 2		
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	NO	tutte	tutti	tutti	tutti												
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO															
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO															
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	NO	tutti	tutti	tutti	tutti												
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016																	
				Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporale(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	NO	tutti	tutti	tutti	tutti												
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Provvedimenti organi indirizzo politico															
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale a progressione di carriera	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NO	tutti	tutti	tutti	tutti												

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1(che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI 'TEMPERATIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	------------------------------	-----	--	--	---	--	---	--	---	--	---------------------------------	---

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti in ordine cronologico dell'organo di indirizzo politico	Semestrale (art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti organi indirizzo politico	SI	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	7 gg dall'adozione del provvedimento	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico	Segreteria dell'organo di indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti dirigenziali	Semestrale (art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	https://aripa.regione.puglia.it/capogruv/index.php?trasparenza/index/index/categoria/115	SI automatizzano tramite la piattaforma di stesura atti	tutte	tutti	tutti	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	tutti	tutti	Utente 1	Utente 2

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutte se trasversali)	UTENTE (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNAZIONE TEMPORALE AL CONCETTO DI "TEMPERATIVITA'" (es. max 6 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ovvero diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ovvero diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUALIZZAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 della Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo		ARPA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012, Art. 37, c. 1, lett. a) d. lgs. n. 33/2013, Art. 4 della Anac n. 39/2016		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle singole procedure) (ca pubblicazione secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati a sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n.190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 38/2016)	Tempestivo		ARPA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012, Art. 37, c. 1, lett. a) d. lgs. n. 33/2013, Art. 4 della Anac n. 39/2016		Tabele riassuntive rese liberamente accessibili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annualità (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		ARPA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013, Art. 21, c. 7 e 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo		ARPA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
		Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura:		Tempestivo		ARPA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d. lgs. n. 50/2016); Bando ed avvisi di preinformazione (art. 141, d. lgs. n. 50/2016)		Tempestivo		ARPA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2	

<p>Art. 37 c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>ARPLA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNPC come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37 c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di inviti di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016) Bando di concessione, invito a presentare offerte, documenti di gara art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>ARPLA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNPC come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo l'esito della procedura, possono essere integrati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenco dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>ARPLA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNPC come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37 c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera h. Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>ARPLA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNPC come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37 c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 162 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>ARPLA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNPC come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37 c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti preposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari e aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>ARPLA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNPC come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Art. 37 c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>ARPLA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>SI per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNPC come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 1, co. 505, l. 208/2015 dispo speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testi integrati di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti ai termini della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013/Art. 4 del d.lgs. n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n.190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG) /SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013/Art. 4 del d.lgs. n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno procedimentale specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno procedimentale specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Annualizzato art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013/Art. 21, c. 7, n. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016/Art. 4 del d.lgs. n. 39/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali/Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali/Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

Bandi di gara e contratti

<p>di lavori, opere, servizi e forniture</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013/Art. 21, c. 7 e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016/Art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assistenza di acquisto (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifica di programma biennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>tempestivo</p>	<p>ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Avvisi di preinformazione</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>SETTORI ORDINARI/Avvisi di preinformazione per i settori ordinati di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016/SETTORI SPECIALI/Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d. lgs. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Delibera a contrarre</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Avvisi e bandi</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d. l. n. MIT 2.12.2016</p>	<p>38, c. 2 lettere a) e b) SETTORI ORDINARI/ SOPRASOGGLIA/Avvisi di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subordinate) art. 70, c. 2 e 3/Bandi ed avvisi art. 73, c. 1 e 4/Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153/Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI/Bandi e avvisi (art. 127, c. 3) /Per procedure ristrette e negoziate/ Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) /Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 129, c. 1) /Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) /Per i servizi sociali e altri servizi specifici/ Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>procedura di preinformazione con rinunciazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y), z), aa), ab), ac), ad), ae), af), ag), ah), ai), aj), ak), al), am), an), ao), ap), aq), ar), as), at), au), av), aw), ax), ay), az), ba), bb), bc), bd), be), bf), bg), bh), bi), bj), bk), bl), bm), bn), bo), bp), bq), br), bs), bt), bu), bv), bw), bx), by), bz), ca), cb), cc), cd), ce), cf), cg), ch), ci), cj), ck), cl), cm), cn), co), cp), cq), cr), cs), ct), cu), cv), cw), cx), cy), cz), da), db), dc), dd), de), df), dg), dh), di), dj), dk), dl), dm), dn), do), dp), dq), dr), ds), dt), du), dv), dw), dx), dy), dz), ea), eb), ec), ed), ee), ef), eg), eh), ei), ej), ek), el), em), en), eo), ep), eq), er), es), et), eu), ev), ew), ex), ey), ez), fa), fb), fc), fd), fe), ff), fg), fh), fi), fj), fk), fl), fm), fn), fo), fp), fq), fr), fs), ft), fu), fv), fw), fx), fy), fz), ga), gb), gc), gd), ge), gf), gg), gh), gi), gj), gk), gl), gm), gn), go), gp), gq), gr), gs), gt), gu), gv), gw), gx), gy), gz), ha), hb), hc), hd), he), hf), hg), hh), hi), hj), hk), hl), hm), hn), ho), hp), hq), hr), hs), ht), hu), hv), hw), hx), hy), hz), ia), ib), ic), id), ie), if), ig), ih), ii), ij), ik), il), im), in), io), ip), iq), ir), is), it), iu), iv), iw), ix), iy), iz), ja), jb), jc), jd), je), jf), jg), jh), ji), jj), jk), jl), jm), jn), jo), jp), jq), jr), js), jt), ju), jv), jw), jx), jy), jz), ka), kb), kc), kd), ke), kf), kg), kh), ki), kj), kk), kl), km), kn), ko), kp), kq), kr), ks), kt), ku), kv), kw), kx), ky), kz), la), lb), lc), ld), le), lf), lg), lh), li), lj), lk), ll), lm), ln), lo), lp), lq), lr), ls), lt), lu), lv), lw), lx), ly), lz), ma), mb), mc), md), me), mf), mg), mh), mi), mj), mk), ml), mn), mo), mp), mq), mr), ms), mt), mu), mv), mw), mx), my), mz), na), nb), nc), nd), ne), nf), ng), nh), ni), nj), nk), nl), nm), nn), no), np), nq), nr), ns), nt), nu), nv), nw), nx), ny), nz), oa), ob), oc), od), oe), of), og), oh), oi), oj), ok), ol), om), on), oo), op), oq), or), os), ot), ou), ov), ow), ox), oy), oz), pa), pb), pc), pd), pe), pf), pg), ph), pi), pj), pk), pl), pm), pn), po), pp), pq), pr), ps), pt), pu), pv), pw), px), py), pz), qa), qb), qc), qd), qe), qf), qg), qh), qi), qj), qk), ql), qm), qn), qo), qp), qq), qr), qs), qt), qu), qv), qw), qx), qy), qz), ra), rb), rc), rd), re), rf), rg), rh), ri), rj), rk), rl), rm), rn), ro), rp), rq), rr), rs), rt), ru), rv), rw), rx), ry), rz), sa), sb), sc), sd), se), sf), sg), sh), si), sj), sk), sl), sm), sn), so), sp), sq), sr), ss), st), su), sv), sw), sx), sy), sz), ta), tb), tc), td), te), tf), tg), th), ti), tj), tk), tl), tm), tn), to), tp), tq), tr), ts), tt), tu), tv), tw), tx), ty), tz), ua), ub), uc), ud), ue), uf), ug), uh), ui), uj), uk), ul), um), un), uo), up), uq), ur), us), ut), uu), uv), uw), ux), uy), uz), va), vb), vc), vd), ve), vf), vg), vh), vi), vj), vk), vl), vm), vn), vo), vp), vq), vr), vs), vt), vu), vv), vw), vx), vy), vz), wa), wb), wc), wd), we), wf), wg), wh), wi), wj), wk), wl), wm), wn), wo), wp), wq), wr), ws), wt), wu), wv), ww), wx), wy), wz), xa), xb), xc), xd), xe), xf), xg), xh), xi), xj), xk), xl), xm), xn), xo), xp), xq), xr), xs), xt), xu), xv), xw), xx), xy), xz), ya), yb), yc), yd), ye), yf), yg), yh), yi), yj), yk), yl), ym), yn), yo), yp), yq), yr), ys), yt), yu), yv), yw), yx), yy), yz), za), zb), zc), zd), ze), zf), zg), zh), zi), zj), zk), zl), zm), zn), zo), zp), zq), zr), zs), zt), zu), zv), zw), zx), zy), zz)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>
<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p> <p>DPCM n. 76/2018</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto ambientale, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, compresi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con piena evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) /Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante</p>	<p>tutte le U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>tutti i responsabili della pubblicazione individuati all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara</p>	<p>7 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>Il RUP del procedimento</p>	<p>UTENTE 1</p>	<p>UTENTE 2</p>

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 Per ciascuna procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compendio dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Verbalisti delle commissioni di gara	Verbalisti delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariati pubblico privato	anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

Art. 37, c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013) e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016.	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house (formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 134, c. 1 e 3))	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013) e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche soggettive - variazioni - proroghe - rinnovi - quanto di obbligo - certificato di collaudo o regolare esecuzione - Certificato di verifica conformita' - accordi bonus e transazioni (At) di nomina del direttore dei lavori - direttore dell'esecuzione - componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
D.L. 76/2020, art. 64r, 29, co. 1, d. lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione dei CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 37, c. 1, lett. b) (d.lgs. n. 33/2013) e art. 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Risconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione; importo del contratto; importo complessivo liquidato e nel caso di scaldamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Temporaneo/non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (leggi di urgenza temporanee)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo		ARPA Puglia - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante.	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando/avviso determinata a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023	Per l'affidamento di servizi e fornitura, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavoro inferiore a un milione di euro pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d. lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici lesati, ai sensi dell'art. 46, del d. lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 47, co. 3, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d. lgs. 50/2016	PNRR e nel PNC	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1989, n. 58 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel rispetto dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2
Art. 48, c. 3, l. 17/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo	ARPAL PUGLIA - AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Si per tutte le procedure realizzate attraverso le piattaforme abilitate all'automatismo con la BDNCP come da Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 Per le procedure che non rientrano nelle fattispecie di cui alla sopra citata delibera, la pubblicazione resta a cura della stazione appaltante	tutte le U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	tutti i responsabili della pubblicazione individuali all'interno degli Uffici delle U.O. che indicano procedure di gara	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	UTENTE 1	UTENTE 2

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI Pubblica CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPERISTICA AL CONCETTO DI "TEMPERISTICA" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)				
Sovvenzioni, contributi, essendi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1 d. lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118						NON APPLICABILE								
		Art. 26, c. 2, d. lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														
Atti di concessione		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/83														

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI "TEMPERATIVITA'" (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d. lgs. n. 33/2013																	
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro																	
Annuale(art. 27, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)																	
https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/3																	
RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																	
Bilanci	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/20	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	DIRIGENTE U.O.	Uffici Bilancio	Uffici Bilancio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, b), d) lgs. n. 33/2013 e d.p. c.m. 29 aprile	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/20	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	DIRIGENTE U.O.	Uffici Bilancio	Uffici Bilancio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
	Bilanci	Art. 29, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/20	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	DIRIGENTE U.O.	Uffici Bilancio	Uffici Bilancio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, b), d) lgs. n. 33/2013 e d.p. c.m. 29 aprile	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/20	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	DIRIGENTE U.O.	Uffici Bilancio	Uffici Bilancio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio																	
Art. 29, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 art. 19 e 22 del																	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio																	
Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)																	
https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/21																	
RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/123	NO	U.O Patrimonio e Attività negoziali Gestione Mobiliare e Immobiliare	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Patrimonio	Ufficio Patrimonio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/index.php?trasparenza/index/index/categoria/124	NO	U.O Patrimonio e Attività negoziali Gestione Mobiliare e Immobiliare	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Patrimonio	Ufficio Patrimonio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c) d.lgs. n. 150/2009) Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. e) d.lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Annuale e in relazione a delibera ANAC Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/170 https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/170 https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/170	NO NO NO	RPCT RPCT RPCT	RPCT RPCT RPCT	Ufficio supporto RPCT Ufficio supporto RPCT Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT Ufficio supporto RPCT Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento 7 gg dall'adozione del provvedimento 7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi Ufficio supporto RPCT-Area sistemi informativi	Utente 1 Utente 1 Utente 1	Utente 2 Utente 2 Utente 2
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/171	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	DIRIGENTE U.O.	Uffici Bilancio	Uffici Bilancio	tempesivo	Il Revisore Unico	Il Revisore Unico	UTENTE 1	UTENTE 2
	Corte dei conti		Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/172	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	DIRIGENTE U.O.	Uffici Bilancio	Uffici Bilancio	tempesivo	Il Revisore Unico	Il Revisore Unico	UTENTE 1	UTENTE 2
	RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI																
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempesivo(ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)		Carta dei servizi e standard di qualità	NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
	Class action	Art. 1, c. 2, d. lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi nei confronti delle amministrazioni al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione	Tempesivo			NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
		Art. 4, c. 2, d. lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempesivo		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/128	NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
		Art. 4, c. 6, d. lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempesivo			NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale(art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/130	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria	DIRIGENTE U.O.	Uffici Bilancio	Uffici Bilancio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	UTENTE 1	UTENTE 2
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d. lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti del servizio sanitario)(da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata			https://arpal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php?trasparenza/index/index/categoria/148	NO	NON APPLICABILE									

	Privacy	Reg. UE 2016/679.	dati relativi all'ottemperanza alla vigente normativa	Nomina Responsabile protezione dati Affidamento servizio comunicazioni Garante	temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/184	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione/Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Privacy	Ufficio Privacy	temporaneo	Ufficio Privacy	Ufficio Privacy	Ufficio Privacy	Ufficio Privacy	
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (M.O.C.231)	Annuale		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	RPCT	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 190/2012	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	RPCT	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	RPCT	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale(ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	RPCT	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti nell'attuazione	Temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	RPCT	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 18, c. 5, d. lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	RPCT	RPCT	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	7 gg dall'adozione del provvedimento	Ufficio supporto RPCT	Ufficio supporto RPCT	Utente 1	Utente 2	
		Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 24/190	Accesso civico "semplific" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle	Temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	tutte	tutti	tutte	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2	
		Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle	Temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	tutte	tutti	tutti	tutti	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (dati, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	tutte	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. n. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	DIRIGENTE U.O.	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	tempestiva	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Utente 1	Utente 2	
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. n. 179/16	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	DIRIGENTE U.O.	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	tempestiva	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 5, c. 7, d. l. n. 179/2012 con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione	Annuale(ex art. 5, c. 7, D.L. n. 178/2012)		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	DIRIGENTE U.O.	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	tempestiva	Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Utente 1	Utente 2	
		Art. 7 bis, c.3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. l. n. 190/2012	Dati ulteriori/Dati Scopo	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	temporaneo		https://portal.regione.puglia.it/capogruppi/index.php/trasparenza/index/index/categoria/183	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione/Interna - Contenzioso	DIRIGENTE U.O.	Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali		Ufficio Affari Generali	Ufficio Affari Generali	Utente 1	Utente 2	
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 e opportuno rinviare i pubblici su siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del dlgs 33/2013)																		